

# 海外人才交流洽谈系统

EXPERTS ONLINE

## 用户手册

2022 年 1 月 24 日

## 目 次

1	概述.....	1
1.1	系统简介.....	1
1.2	系统用户分类.....	1
1.3	系统主要功能.....	1
2	功能介绍.....	2
2.1	账号注册/登录.....	2
2.1.1	内容入口.....	2
2.1.2	主界面.....	2
2.1.3	注册页面.....	3
2.1.3.1	国内机构注册.....	5
2.1.3.2	国外机构注册.....	7
2.1.3.3	组织会员注册.....	8
2.1.3.4	注册成功.....	9
2.1.4	登录页面.....	10
2.2	机构管理.....	11
2.2.1	组织会员管理（国外机构）.....	11
2.2.1.1	添加组织会员.....	12
2.2.1.2	停用组织会员.....	13
2.2.1.3	删除组织会员.....	13
2.2.1.4	组织会员分配权限.....	14
2.2.1.5	组织会员生成邀请码.....	14
2.2.2	用户信息管理（国内机构和国外机构）.....	15
2.2.2.1	添加工作人员.....	15
2.2.2.2	编辑信息（机构管理员和工作人员）.....	16
2.2.2.3	停用工作人员.....	17
2.2.2.4	删除工作人员.....	17
2.2.2.5	工作人员分配权限.....	18
2.2.3	修改密码.....	18
2.3	应答（项目和人才）.....	19

2.3.1 查看详情.....	20
2.3.2 申请应答.....	21
2.3.3 收藏和分享.....	21
2.4 发布（项目和人才）.....	22
2.4.1 信息编辑（国内机构和国外机构）.....	22
2.4.2 邀请对象（国内机构）.....	23
2.5 我的发布.....	23
2.5.1 信息编辑.....	24
2.5.2 信息删除.....	24
2.5.3 应答成功和终止应答.....	24
2.5.4 需求延期.....	25
2.5.5 重新发布.....	25
2.5.6 查看项目状态.....	26
2.5.7 发起在线视频交流.....	26
2.6 我的应答.....	28
2.6.1 查看发布单位.....	28
2.6.2 查看联系方式.....	29
2.6.3 退出应答.....	29
2.7 我的收藏.....	30
2.7.1 查看发布单位.....	30
2.7.2 申请应答.....	31
2.7.3 取消收藏.....	31
2.8 我的评价.....	32
2.8.1 评价.....	32
2.9 政策动态.....	33
2.10 新闻活动.....	34
2.11 合作机构.....	36
2.12 直播会议.....	37

## 1 概述

### 1.1 系统简介

海外人才交流洽谈系统（以下简称“系统”），依托移动互联网高效、通讯及时的特点，整合了大量海内外优秀的项目与人才资源。针对近年来我国与国际人才交流频繁的发展趋势，系统从人才出发，通过信息技术提升人才交流的体验和质量。与此同时，系统加强对项目和人才资源的整合，促进资源的优化配置。

### 1.2 系统用户分类

系统用户分为“国内机构”和“国外机构”两大类，国内和国外机构由“机构管理员”、“工作人员”组成。同时，针对国外机构的特点，国外机构除了“机构管理员”、“工作人员”以外，还有“组织会员”。

### 1.3 系统主要功能

作为一款前端优美、交互性强的网站，系统采用个性化、多元化的交流方式，提升用户的使用体验。

系统主要功能包括：

- 1) 登录注册；
- 2) 用户操作区（包含发布、我的发布、我的应答、我的收藏、我的评价）；
- 3) 项目对接区（包含项目合作、人才需求、人才资源）；
- 4) 信息展示区（包含政策动态、新闻活动、合作机构、平台简介）；
- 5) 机构管理区（包含组织会员管理、用户信息管理、修改密码）；

## 2 功能介绍

### 2.1 账号注册/登录

#### 2.1.1 内容入口

访问地址：<https://eo.ciep2001.com:90>。

#### 2.1.2 主界面

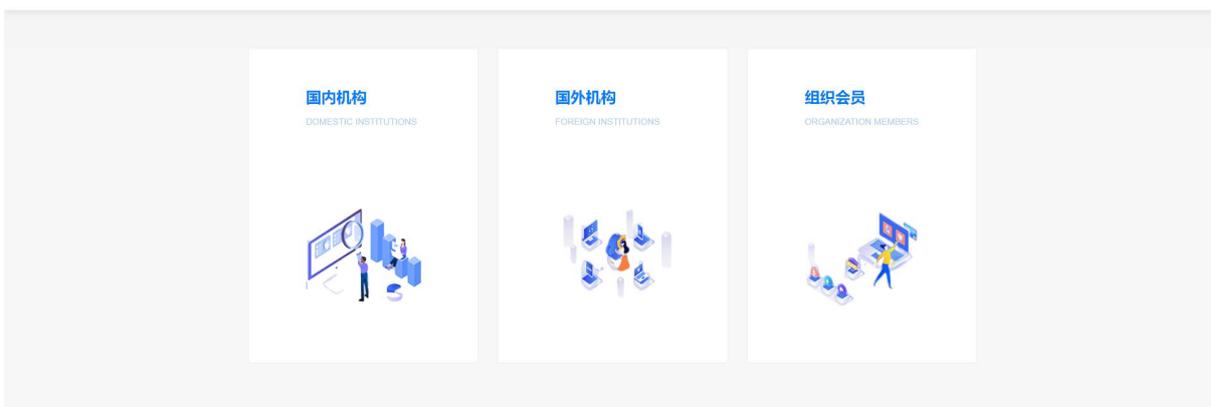
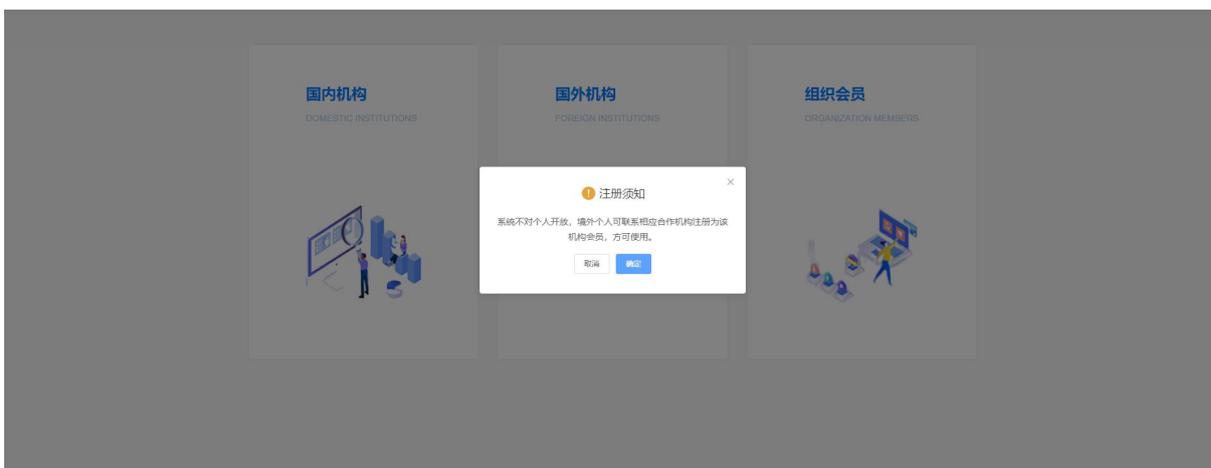


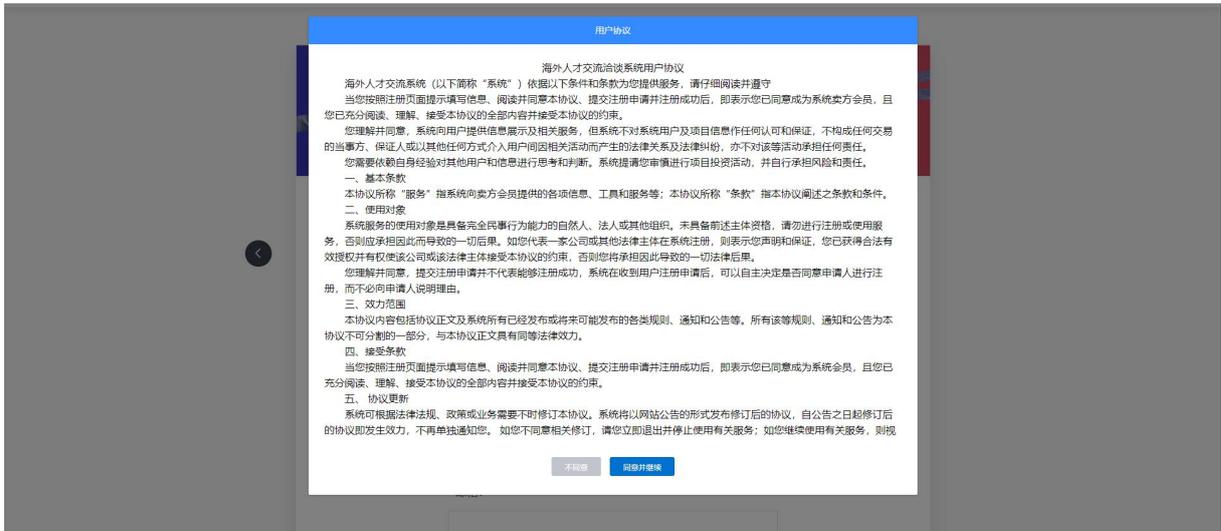


操作步骤:

- 1) 用户可根据情况，点击页面右上角“中/EN/RU”，切换中英俄文界面。
- 2) 点击“注册”按钮。

## 2.1.3 注册页面





## 操作步骤：

- 1) 弹出的“注册须知”模态框，用户点击“确认”按钮。
- 2) 机构负责人根据自身情况，选择“国内机构”或“国外机构”进行注册。
- 3) 国外机构的游客，选择“组织会员”进行注册。
- 4) 弹出的“用户协议”模态框，用户点击“同意并继续”按钮。

## 2.1.3.1 国内机构注册

The screenshot shows a registration form titled "快速注册 SIGN UP". The form includes the following fields and elements:

- 组织全名:** Text input field.
- 统一社会信用代码:** Text input field.
- 营业执照/事业单位法人证书:** File upload area with a "+" icon and a note: "支持\*.jpg\*.png格式, 最多可上传1个文件".
- 邮箱:** Text input field.
- 验证码:** Text input field with a "获取验证码" button.
- 登录密码:** Text input field.
- 确认密码:** Text input field.
- 同意并接受用户协议**
- Buttons: "快速注册" and "已有账号".



## 操作步骤:

- 1) 输入正确、完整的“组织名称”和“统一社会信用代码”。
- 2) 上传“营业执照/事业单位法人证书”进行校验。
- 3) “营业执照/事业单位法人证书”上的“名称”和“统一社会信用代码”，需要和输入的“组织名称”和“统一社会信用代码”一致方可通过校验。
- 4) 输入格式正确的邮箱，用于接收验证码。点击“获取验证码”按钮，将邮箱收到的验证码填入到输入框中，验证码正确方可通过校验。
- 5) 输入登录密码（密码至少包含大写字母，小写字母，数字，且在 8~18 位之间）。
- 6) 在信息无误的情况下，点击“快速注册”按钮，完成注册。
- 7) 相同机构只能注册一次，首个注册用户自动成为该机构的“机构管理员”。

## 2.1.3.2 国外机构注册

操作步骤：

- 1) 输入正确、完整的“组织名称”。
- 2) 线下找“系统管理员”索取“邀请码”，输入邀请码。
- 3) 输入格式正确的邮箱，用于接收验证码。点击“获取验证码”按钮，将邮箱收到的验证码填入到输入框中，验证码正确方可通过校验。
- 4) 输入登录密码（密码至少包含大写字母，小写字母，数字，且在 8~18 位之间）。

- 5) 在信息无误的情况下，点击“快速注册”按钮，完成注册。
- 6) 相同机构只能注册一次，首个注册用户自动成为该机构的“机构管理员”。

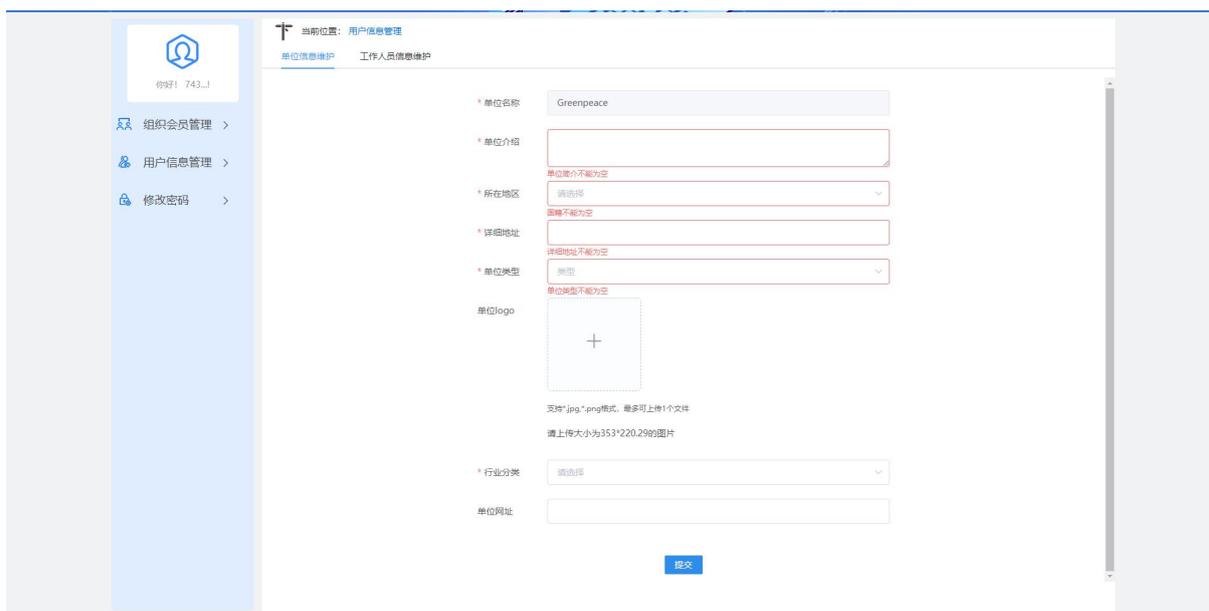
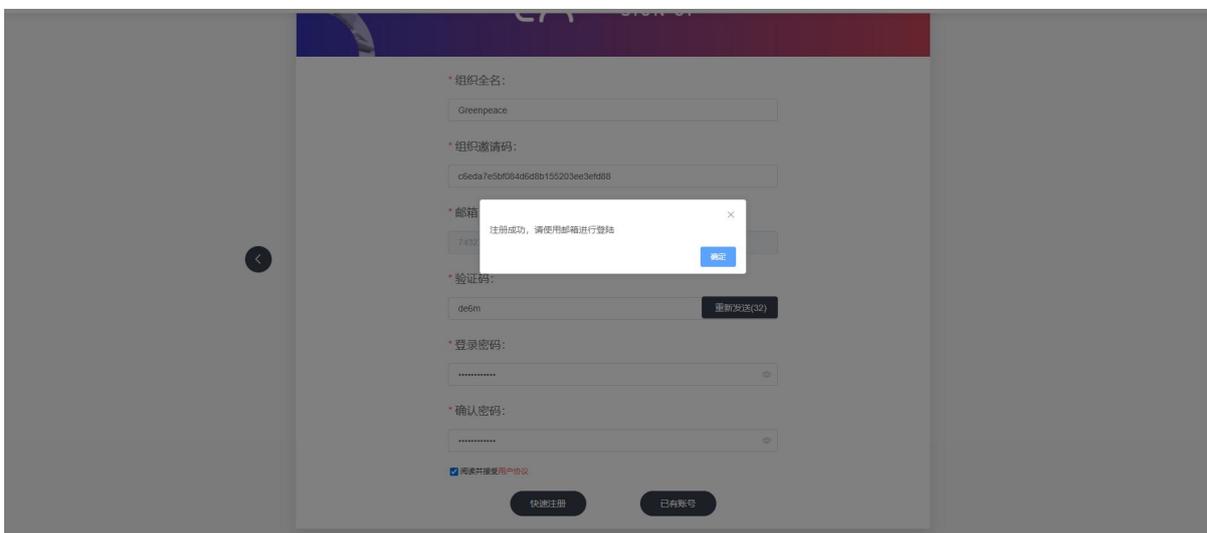
### 2.1.3.3 组织会员注册

操作步骤：

- 1) “组织会员”仅限“国外机构”的游客注册。
- 2) 用户线下找“机构管理员”索取“邀请码”，输入邀请码。
- 3) 输入格式正确的邮箱，用于接收验证码。点击“获取验证码”按钮，将邮箱收到的验证码填入到输入框中，验证码正确方可通过校验。
- 4) 输入登录密码（密码至少包含大写字母，小写字母，数字，且在8~18位之间）。

5) 在信息无误的情况下，点击“快速注册”按钮，完成注册。

## 2.1.3.4 注册成功



当前位置: 用户信息管理  
单位信息管理 工作人员信息管理

你好! 743...

组织会员管理 >  
用户信息管理 >  
修改密码 >

\*单位名称 Greenpeace

\*单位介绍 绿色和平组织简称绿色和平 (Greenpeace)，国际非政府组织。前身是1971年9月15日成立于加拿大“不以牟利为目的委员会”，1979年改为绿色和平组织。总部设在荷兰阿姆斯特丹。[1] 宣称使命：“保护地球、环境及其各种生物的安全及持续性发展，并以行动作出积极的改变。”不论在科研或科技发明方面，提倡有利于环境保护的解决办法。宗旨是促进实现一个更为绿色、和平和可持续发展的未来。

\*所在地区 荷兰

\*详细地址 阿姆斯特丹

\*单位类型 境外组织

单位logo  

支持\*.jpg\*.png格式,最多可上传1个文件  
请上传大小为353\*220.29的图片

\*行业分类 水利、环境和公共设施管理业 / 生态保护和环境治理业

单位网址 http://www.greenpeace.org.cn/

提交

操作步骤:

- 1) “机构负责人”注册成功后，点击“确定”按钮，将自动跳转到后台补充“单位信息”。
- 2) 完整的“单位信息”至关重要，这将有助于提升项目“应答成功”的机率。

## 2.1.4 登录页面

EXPERTS ONLINE  
海外人才交流洽谈系统

中 EN RU

欢迎登录  
LOGIN

\*登录名 system

\*密码 .....

\*验证码 请输入验证码 47208

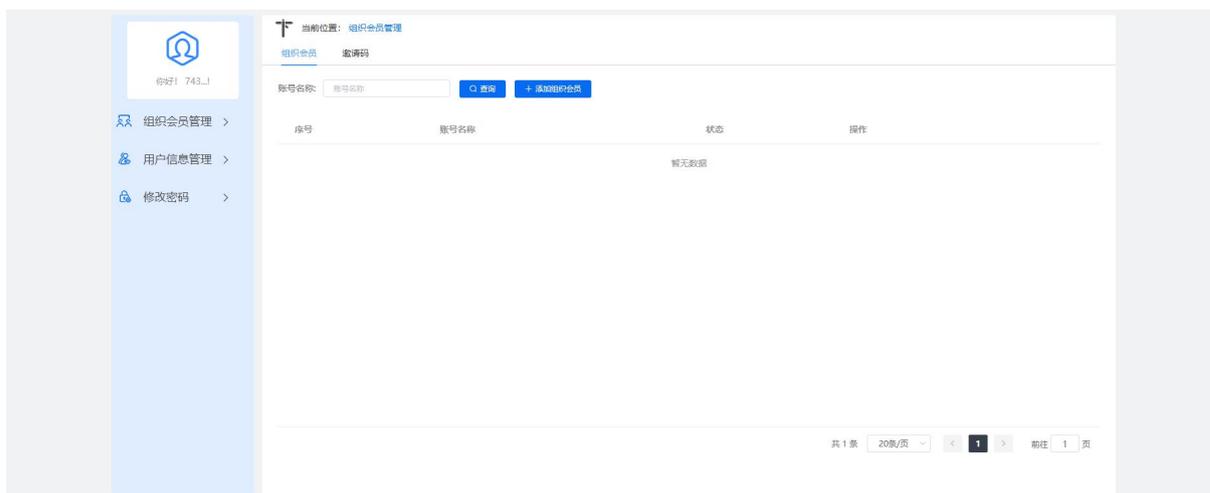
登录 快速注册

操作步骤:

- 1) 输入完整正确的邮箱和密码，点击“登录”按钮进行登录。

## 2.2 机构管理

### 2.2.1 组织会员管理（国外机构）



操作步骤：

- 1) “组织会员管理” 仅限“国外机构”，“国内机构”无组织会员管理模块。

## 2.2.1.1 添加组织会员

添加

\* 姓: chen

\* 名: hong

中间名:

\* 性别:  男  女

出生年月: 2021-03-31

\* 国籍: 中国

\* 所在地区: 北京市 / 北京市 / 东城区

\* 学历: 博士及以上

\* 工作单位: 中国石化

职务: 经理

\* 专业领域: 海洋经济 / 海洋渔业

\* 电子邮箱: 87327832323@qq.com

荣誉与成就:

照片: +

支持:jpg,.png格式, 最多可上传1个文件  
请上传大小为353\*220.29的图片

提交

\* 所在地区: 北京市 / 北京市 / 东城区

\* 学历: 博士及以上

\* 工作单位: 中国石化

职务: 经理

\* 专业领域: 海洋

\* 电子邮箱: 87327832323@qq.com

荣誉与成就:

照片: +

信息

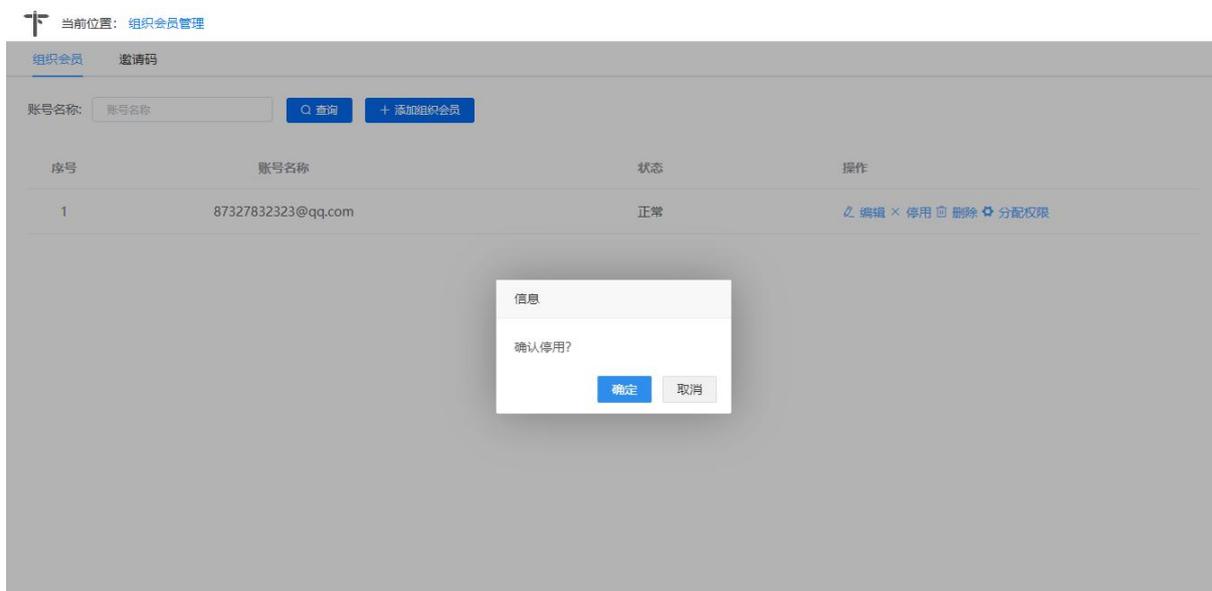
操作成功!新创建账号87327832323@qq.com, 密码123.请登录后尽快修改密码!

确定

操作步骤:

- 1) 点击“添加组织会员”按钮，输入账号完整信息。
- 2) 点击“确认”按钮，完成注册。
- 3) 添加的“组织会员”默认密码 123，需要登录后尽快修改密码。

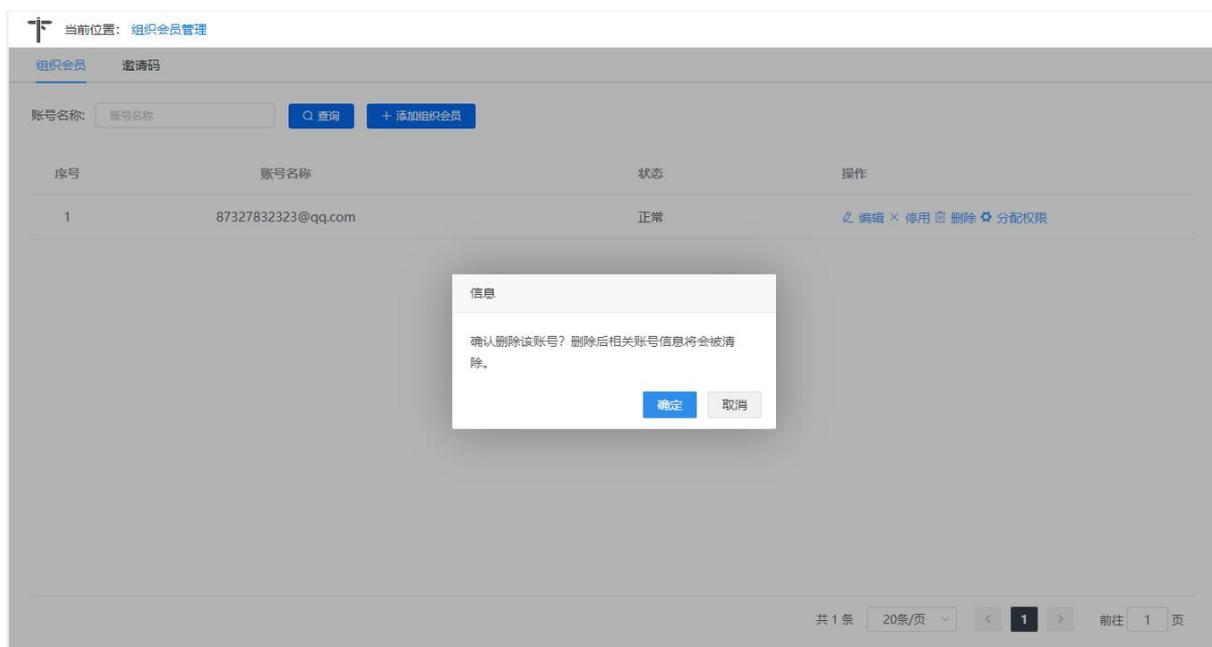
## 2.2.1.2 停用组织会员



操作步骤:

- 1) 点击列表页“停用”按钮，可停用对应“组织会员”账号。

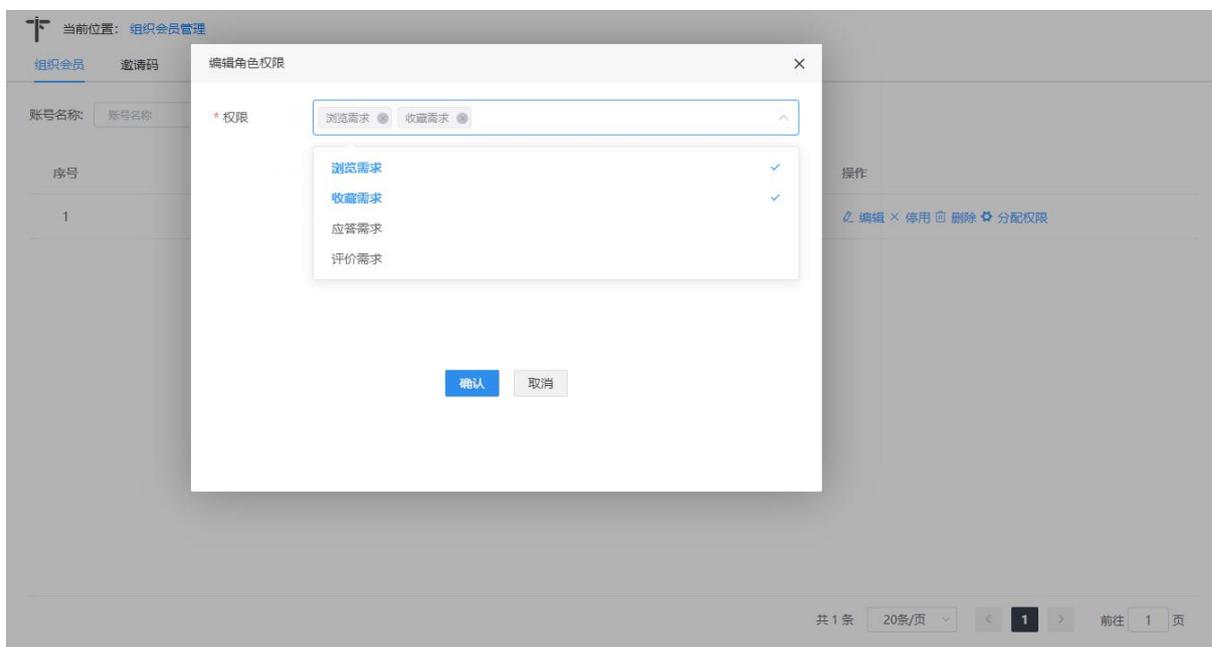
## 2.2.1.3 删除组织会员



操作步骤:

- 1) 点击列表页“删除”按钮，可删除对应“组织会员”账号。“删除”账号将清空账号相关信息，请谨慎操作。

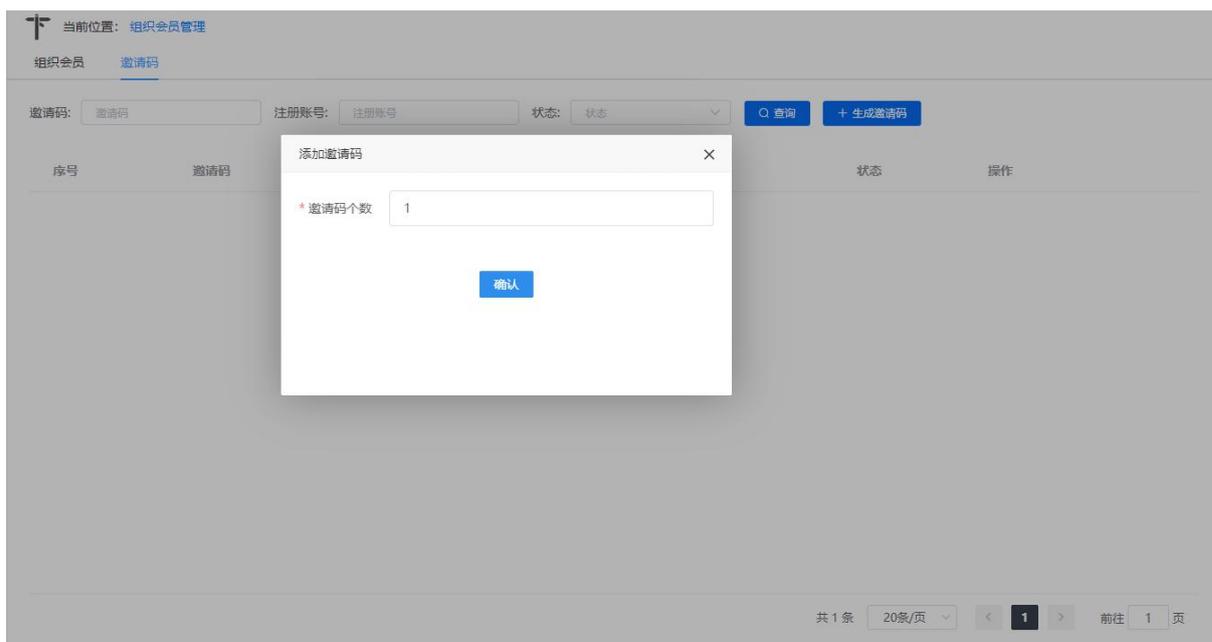
## 2.2.1.4 组织会员分配权限



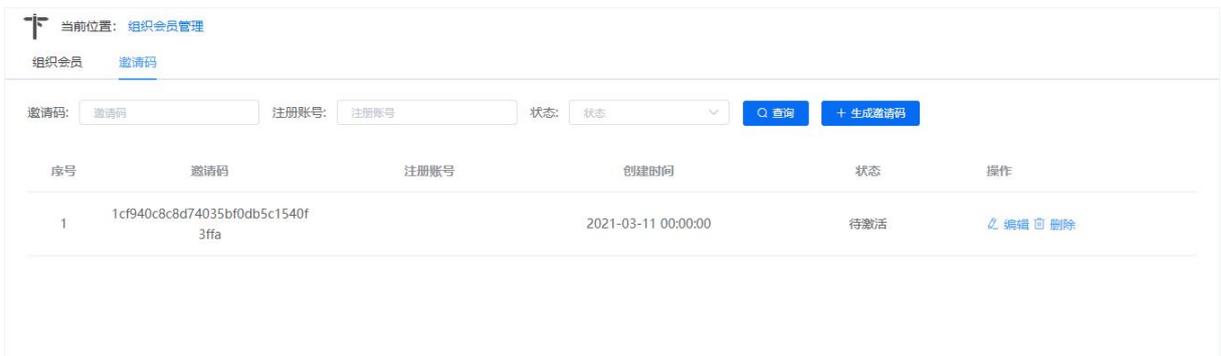
操作步骤：

1) 点击列表页“分配权限”按钮，可为对应“组织会员”账号分配权限（包含浏览需求权限、收藏需求权限、应答需求权限、评价需求权限）。

## 2.2.1.5 组织会员生成邀请码



# 海外人才交流洽谈系统

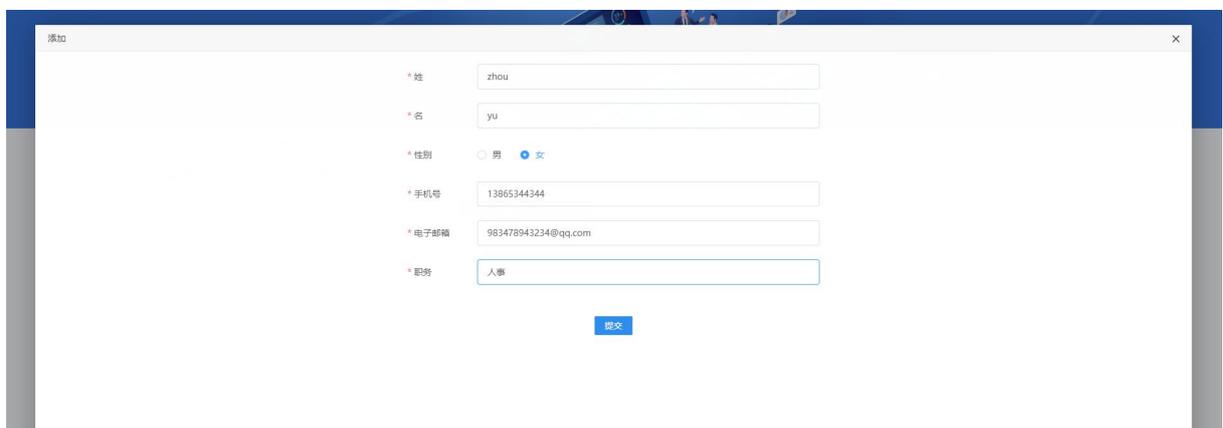
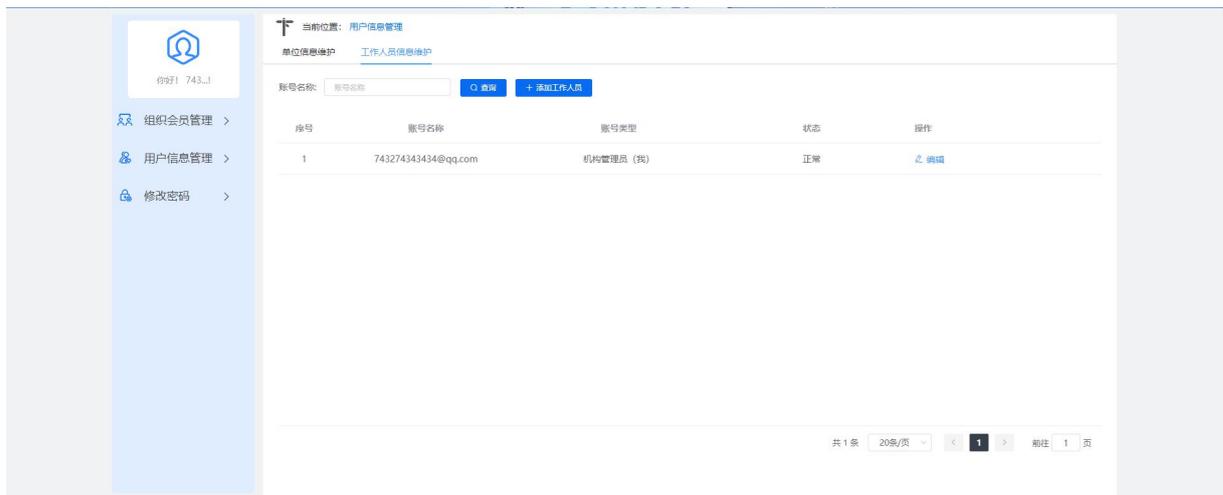


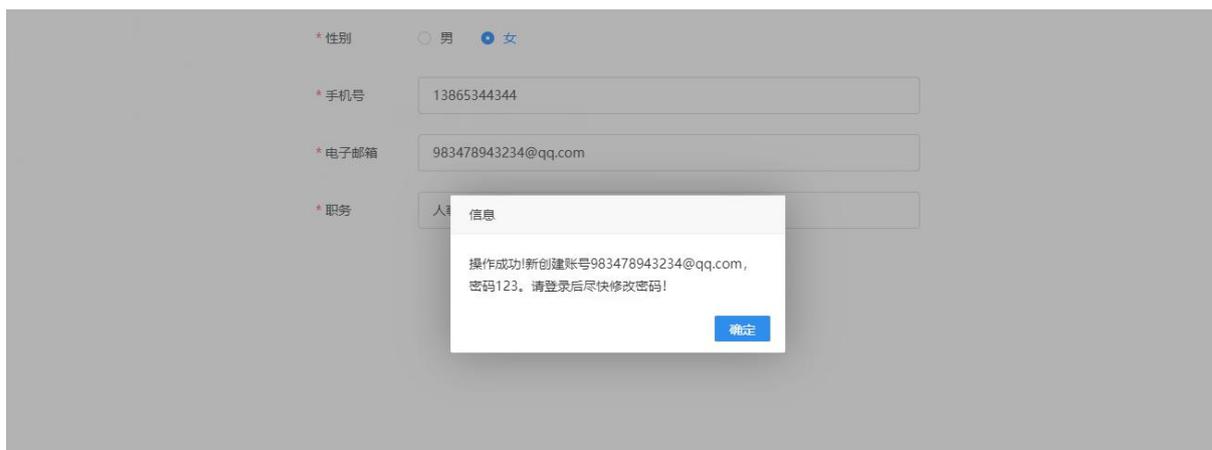
操作步骤:

- 1) 点击“生成邀请码”按钮，输入生成邀请码个数，点击“确认”按钮。
- 2) 生成的“邀请码”，可用于本机构“组织会员”的注册。

## 2.2.2 用户信息管理（国内机构和国外机构）

### 2.2.2.1 添加工作人员

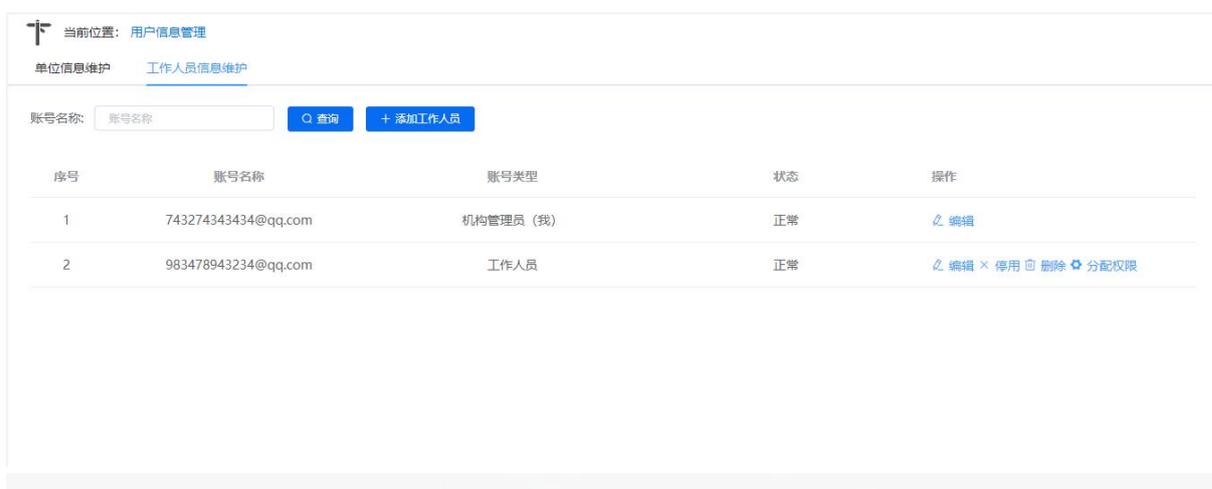




操作步骤:

- 1) 点击“点击添加工作人员”按钮，输入完整信息，点击“确认”按钮。

## 2.2.2.2 编辑信息（机构管理员和工作人员）



Form fields for editing user information:

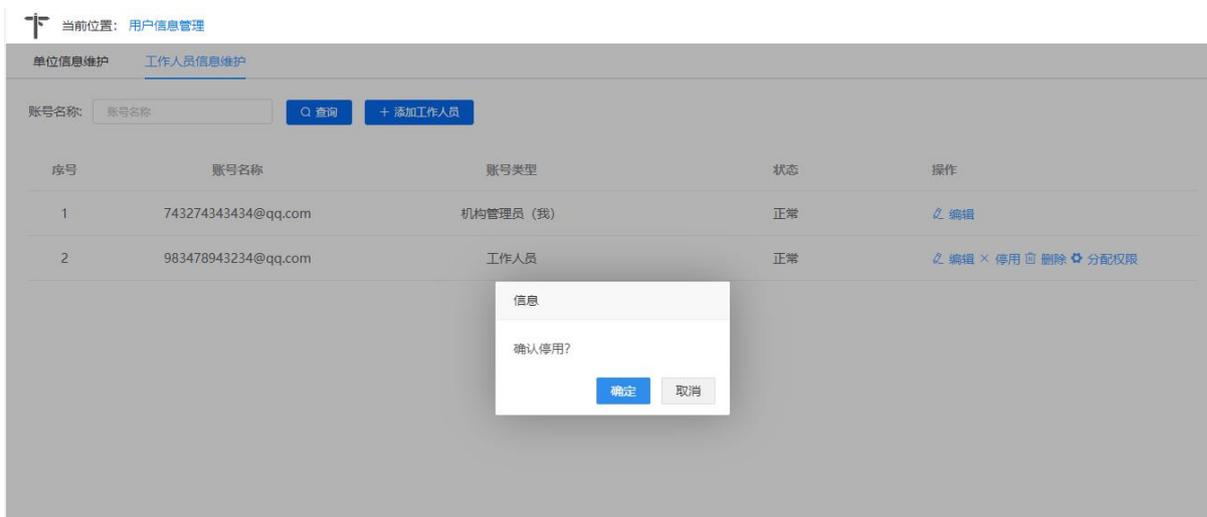
- \* 姓: yan
- \* 名: jun
- \* 性别:  男  女
- \* 手机号: 13924678344
- \* 电子邮箱: 7432743434@qq.com
- \* 职务: 经理

提交

操作步骤:

- 1) 列表页点击“编辑”按钮,可编辑本机构账号信息。

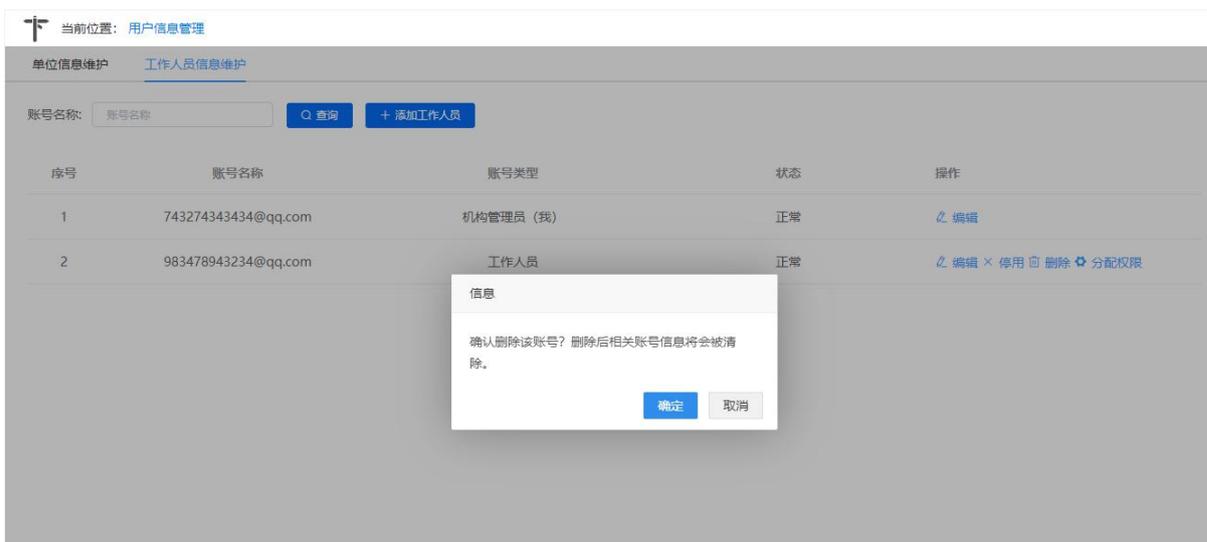
## 2.2.2.3 停用工作人员



操作步骤:

- 1) 列表页点击“停用”按钮,可停用对应工作人员账号。

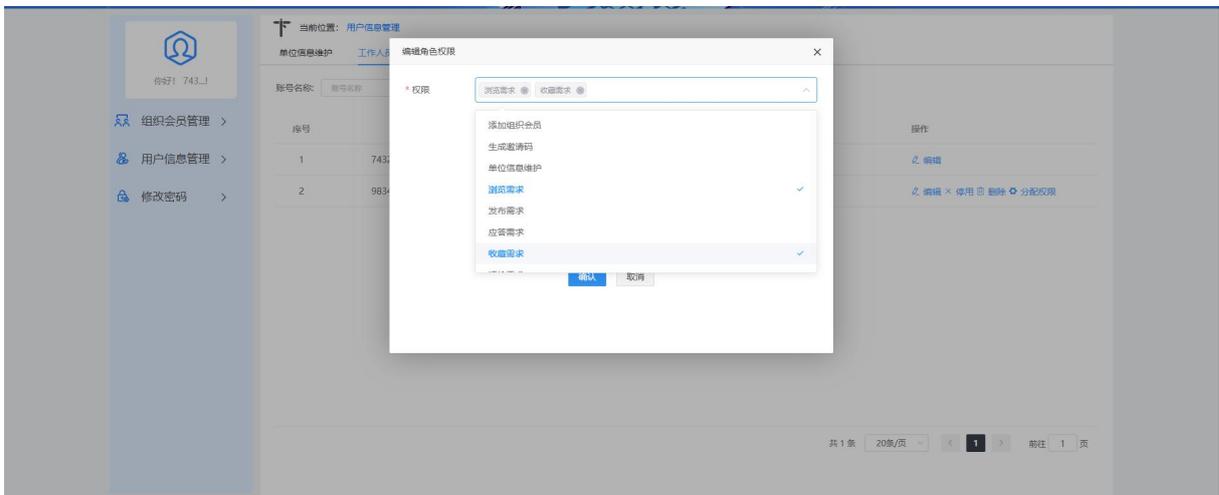
## 2.2.2.4 删除工作人员



操作步骤:

- 1) 点击列表页“删除”按钮,可删除对应“工作人员”账号。“删除”账号将清空账号相关信息,请谨慎操作。

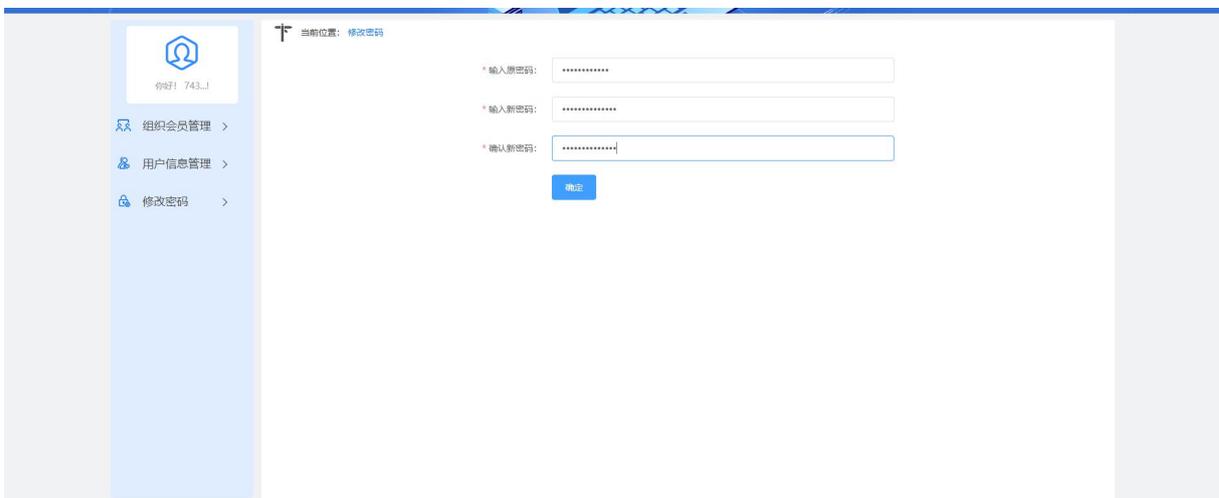
## 2.2.2.5 工作人员分配权限



操作步骤：

1) 点击列表页“分配权限”按钮，可为对应“工作人员”账号分配权限（包含添加组织会员权限、生成邀请码权限、单位信息维护权限、浏览需求权限、发布需求权限、应答需求权限、收藏需求权限、评价需求权限）。

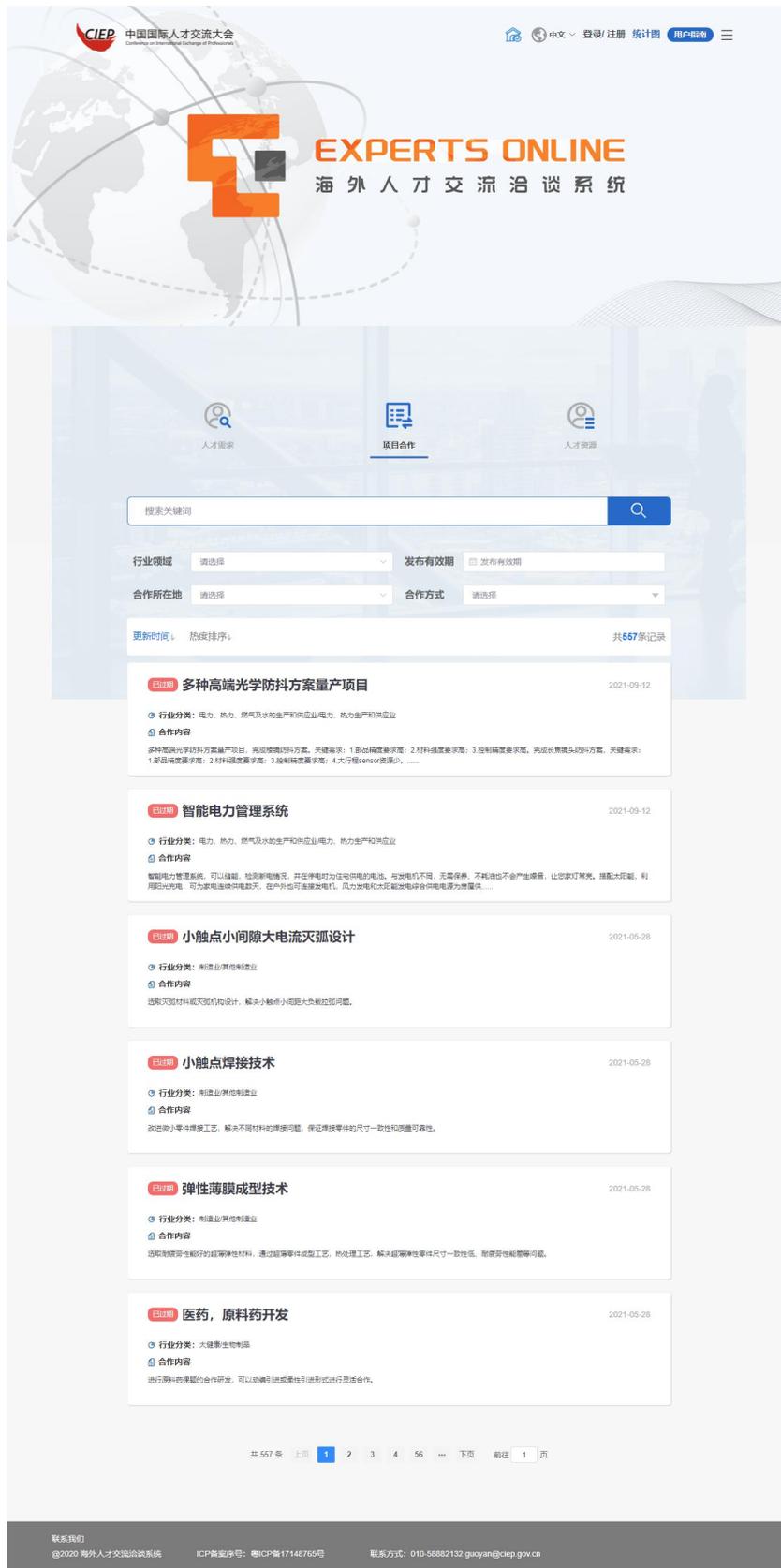
## 2.2.3 修改密码



操作步骤：

1) 输入原密码和新密码（密码至少包含大写字母，小写字母，数字，且在 8~18 位之间），点击“确认”按钮，完成修改。

## 2.3 应答（项目和人才）



操作步骤:

- 1) 选择感兴趣的项目（人才），点击名称或“了解更多”按钮可跳转到详情页。

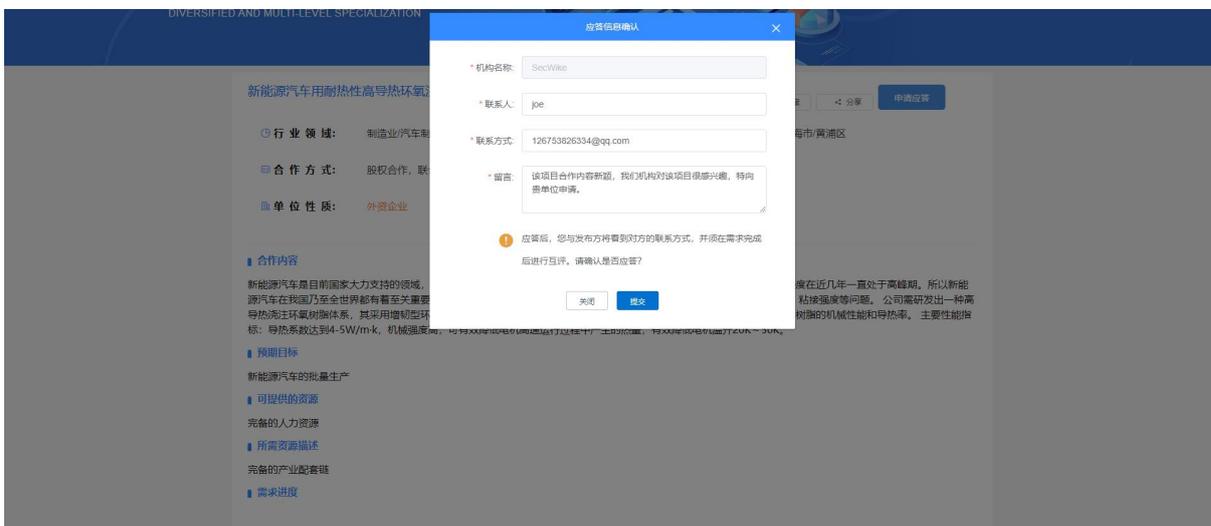
## 2.3.1 查看详情

The screenshot shows the 'Experts Online' project details page. At the top, there is a navigation bar with the CIEP logo, the text '中国国际人才交流大会', and user information including '中文', '境外合作机构 chen, 您好!', '注销', '统计图', and '用户指南'. The main header features a large orange 'E' logo and the text 'EXPERTS ONLINE 海外人才交流洽谈系统'. The project title is '多种高端光学防抖方案量产项目'. Below the title, there are buttons for '收藏', '分享', and '已过期'. The project details include: '行业领域: 电力、热力、燃气及水的生产和供应业/电力、热力生产和供应业'; '合作所在地: --'; '合作方式: 联合开发'; '发布有效期: 2021-09-30'; and '机构类别: 中国(大陆)机构'. The '合作内容' section describes the project requirements for high-precision optical stabilization. The '需求进度' section shows a progress bar with three stages: '发起需求' (2021-09-12 03:09:54), '需求应答' (需求进度: 0), and '已过期'. The footer contains contact information: '联系我们 @2020 海外人才交流洽谈系统 ICP备案序号: 粤ICP备17148765号 联系方式: 010-58882132 guoyan@ciep.gov.cn'.

操作步骤:

- 1) 项目详情页，展示具体项目信息。
- 2) 点击“需求进度”问号图标，可查看当前应答数。
- 3) 详情页具备“收藏”、“分享”、“应答”功能。

## 2.3.2 申请应答



操作步骤：

- 1) 点击“申请应答”按钮，填写相关信息。
- 2) 点击“提交”按钮，完成申请。
- 3) 国内机构只可“应答”国外机构发布的项目，反之亦然。
- 4) “应答”成功后，可查看“发布方”的“组织/联系人/应答可见信息”。
- 5) 所有已申请应答的项目可在“我的应答”中查看。

## 2.3.3 收藏和分享

操作步骤：

- 1) 点击“收藏”按钮，可收藏该项目。所有收藏的项目可在“我的收藏”中查看。
- 2) 点击“分享”按钮，可将该项目分享给他人。

## 2.4 发布（项目和人才）

### 2.4.1 信息编辑（国内机构和国外机构）

#### 操作步骤：

- 1) 点击“发布”按钮，可选择发布“项目合作”、“人才需求”和“人才资源”三种需求。
- 2) “发布”时，“单位信息”和“联系人信息”可自动填充到发布页面，用户可选择修改。
- 3) 信息填写完毕后，点击“提交”按钮。此时项目状态转换成“待审核”，需要等待“系统管理员”审核。
- 4) 项目填写一半不想提交时，可以选择“暂存”按钮，暂存后的项目在“我的发布”中可重新编辑。

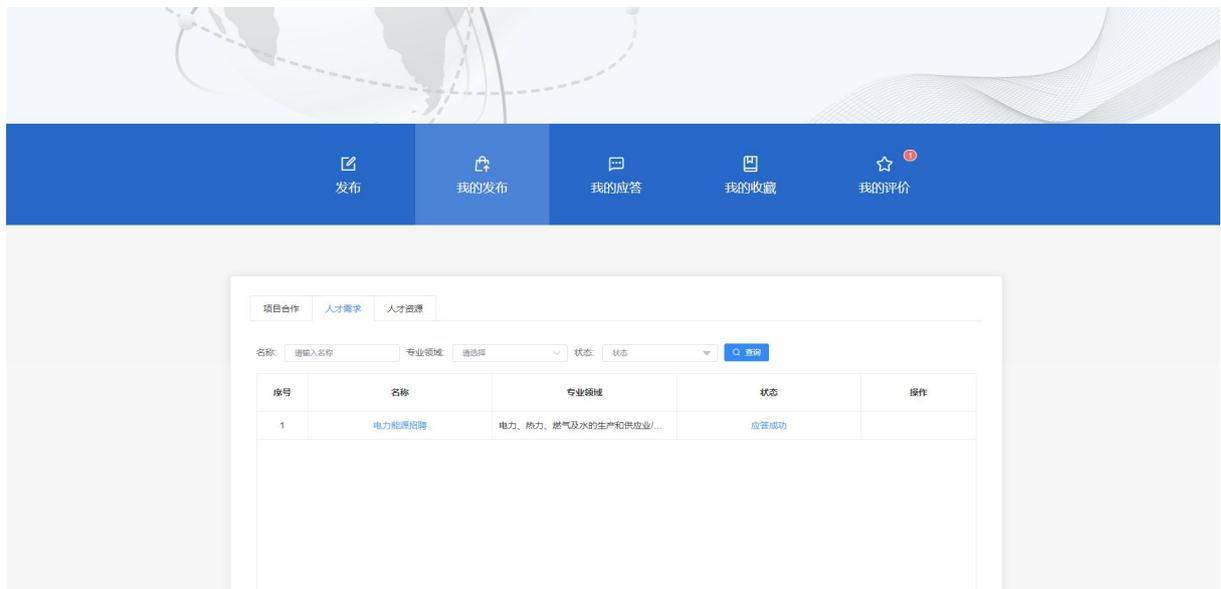
## 2.4.2 邀请对象（国内机构）



操作步骤:

1) “国内机构”发布项目时，可选择“国外机构”作为邀请对象。收到邀请的“国外机构”会收到提示。

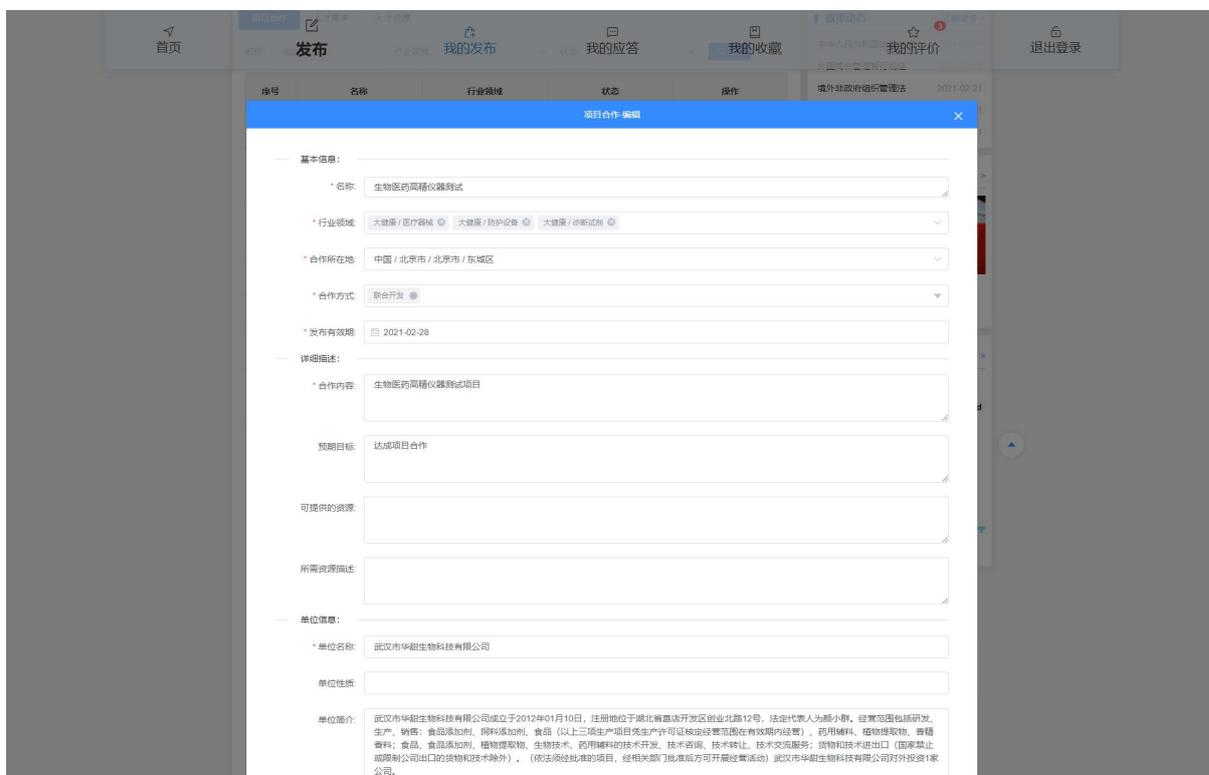
## 2.5 我的发布



操作步骤:

1) “我的发布”可查看所有发布的项目（人才）。

## 2.5.1 信息编辑



操作步骤：

1) 列表页点击“编辑”按钮，可对状态为“待审核”的项目重新编辑，编辑成功后需要“系统管理员”审核。

## 2.5.2 信息删除

操作步骤：

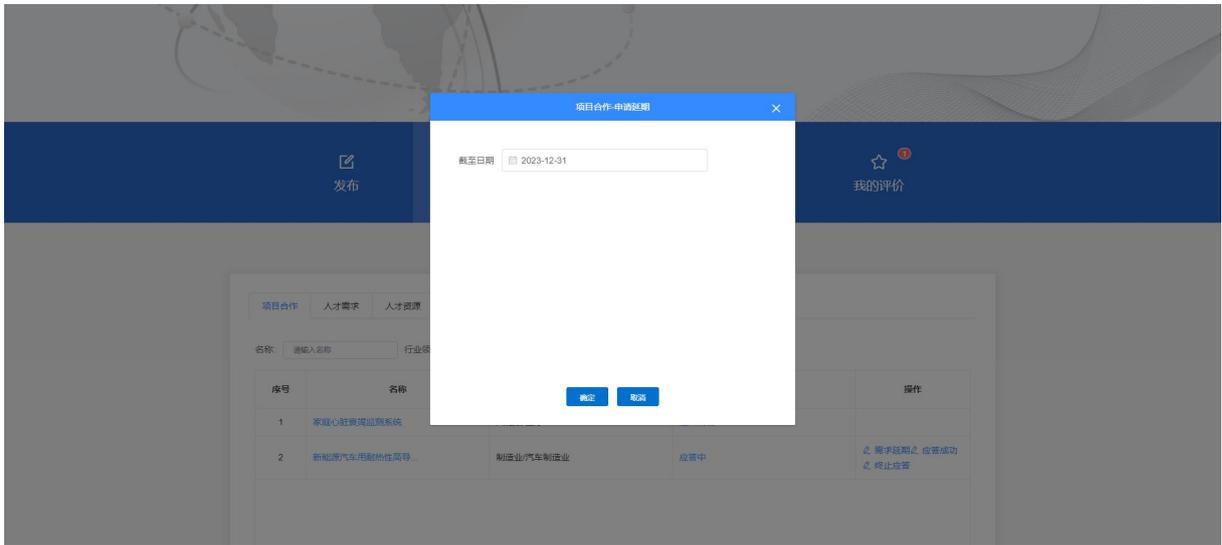
1) 列表页点击“删除”按钮，可“删除”状态为“待审核”的项目。删除将清除相关信息，请谨慎操作。

## 2.5.3 应答成功和终止应答

操作步骤：

1) 状态为“应答中”的项目，列表页点击“应答成功”或“终止应答”按钮。操作成功后“发布方”和“应答方”要接受双方的互评。评价信息可在“我的评价”中查看。

## 2.5.4 需求延期



操作步骤：

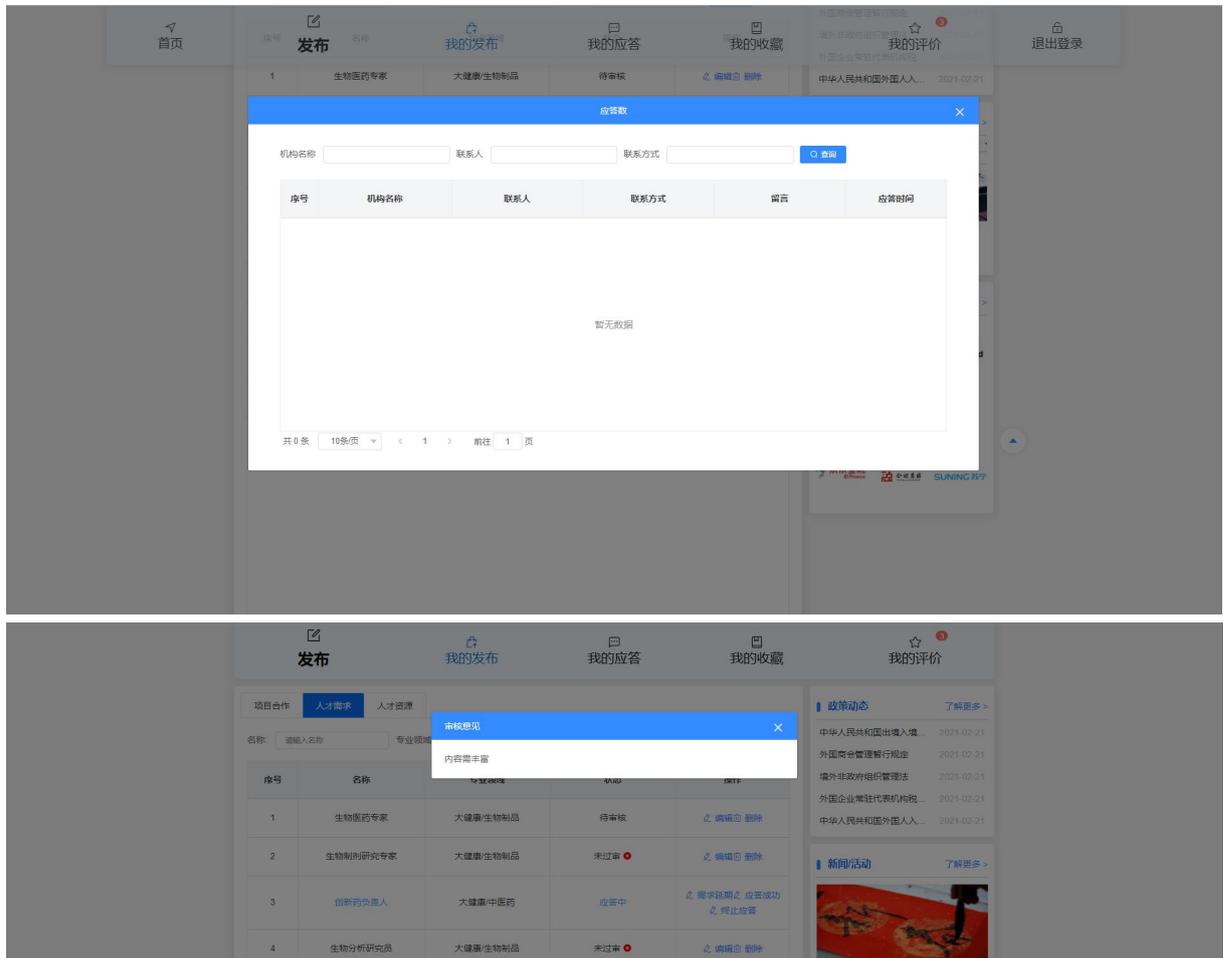
1) 状态为“已到期”项目可以进行“需求延期”操作，提交成功后需管理员重新审核。“需求延期”最长不超过三个月。

## 2.5.5 重新发布

操作步骤：

1) 状态为“已终止”的项目可以进行“重新发布”操作，提交成功后需“系统管理员”重新审核。

## 2.5.6 查看项目状态



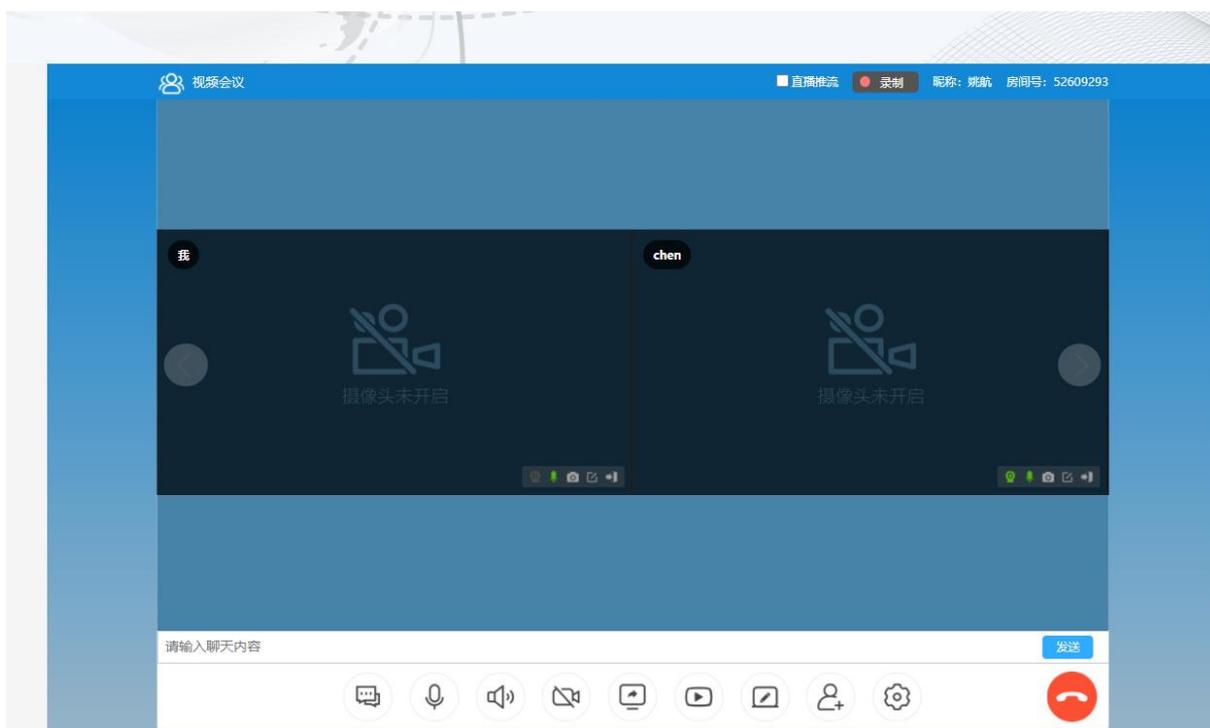
操作步骤：

- 1) 状态为“应答中”、“应答成功”、“已终止”和“已过期”时，点击列表中状态可查看当前项目的对接情况。
- 2) 状态为“未过审”的项目，点击红色“差”标识，可查看审批意见。

## 2.5.7 发起在线视频交流

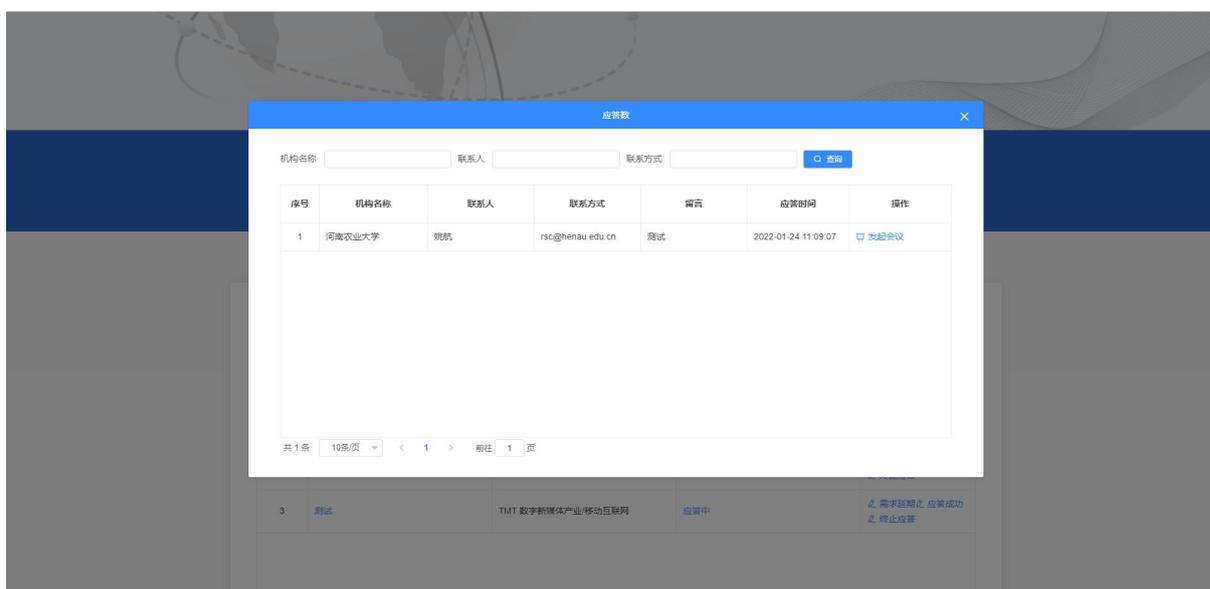
发布方需求被应答后，发布方可与应答方发起一对一在线视频交流。

# 海外人才交流洽谈系统



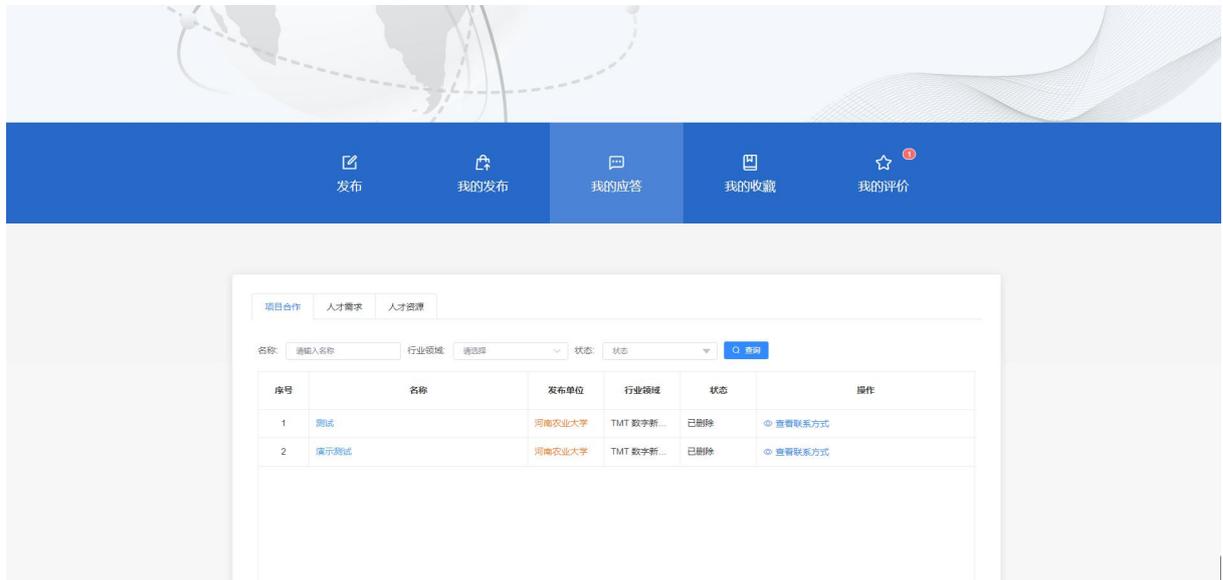
操作步骤:

- 1) 点击我的发布, 应答中项目



- 2) 在操作里点击“发起会议”并设置会议时间, 会议时间到达时即可在线发起视频会议进行一对一交流

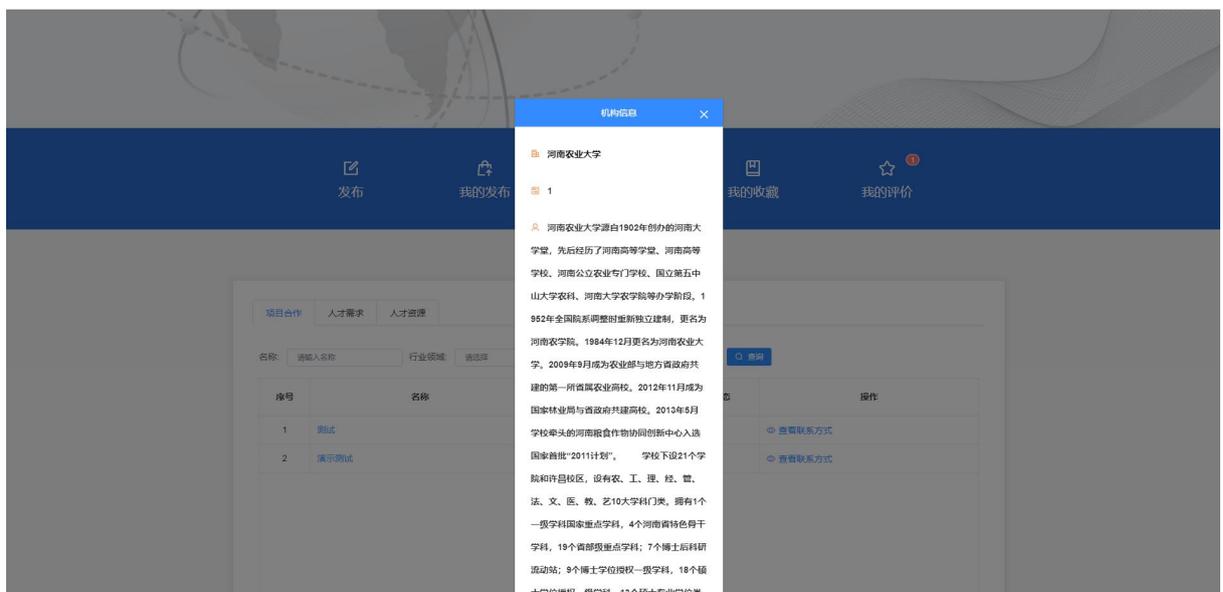
## 2.6 我的应答



操作步骤：

- 1) 点击用户操作区“我的发布”按钮，切换到对应列表页。

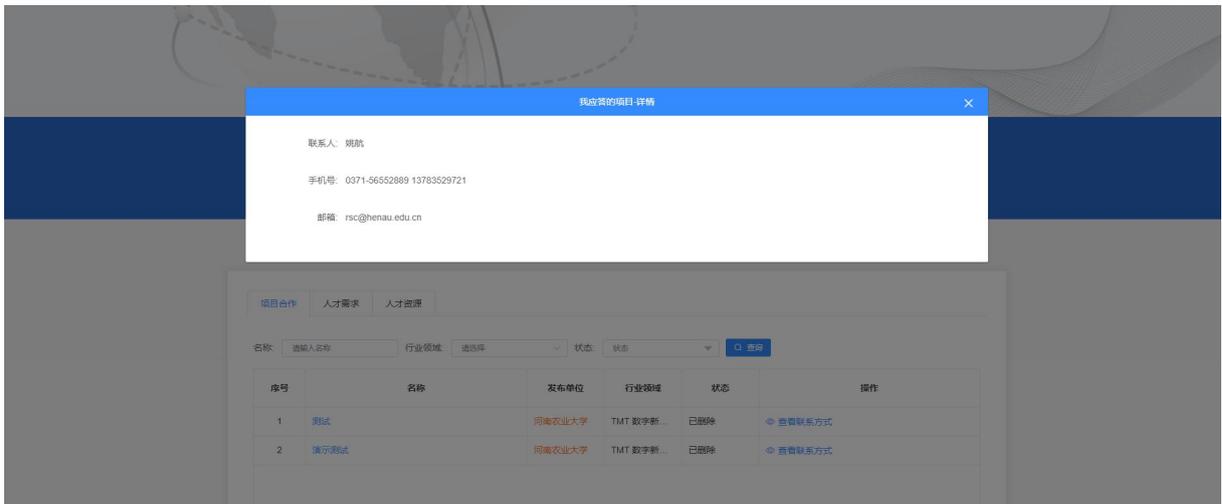
### 2.6.1 查看发布单位



操作步骤：

- 1) 列表页点击“发布单位”按钮，可查看对应机构的信息。

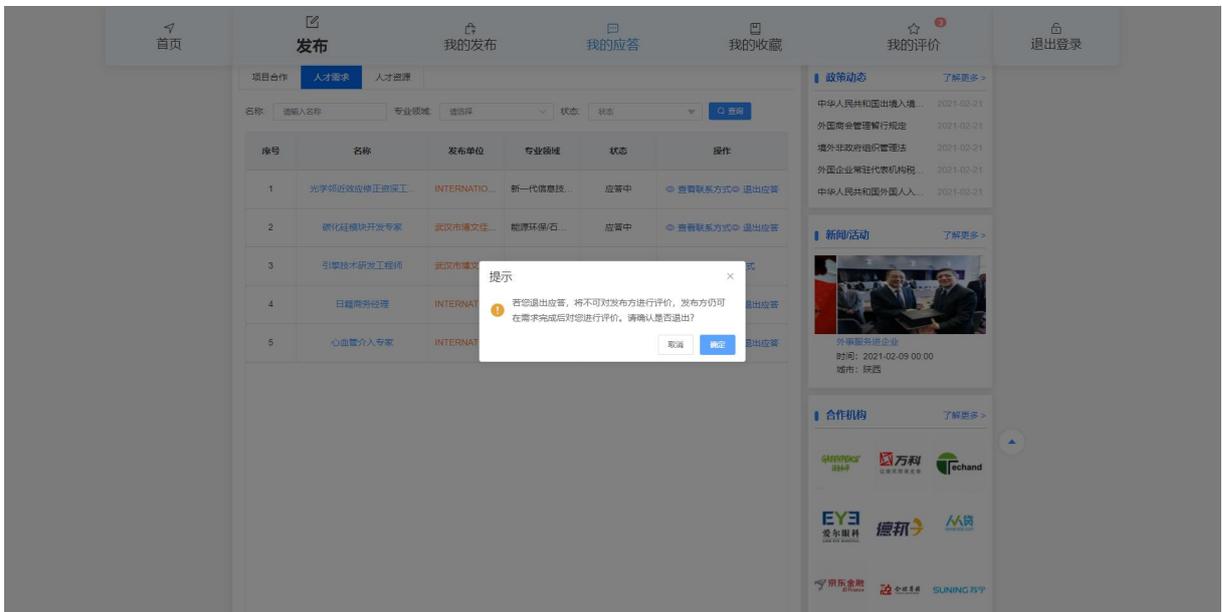
## 2.6.2 查看联系方式



操作步骤:

- 1) 列表页点击中“查看联系方式”按钮，可查看项目的联系方式（包括联系人、手机号和邮箱）。

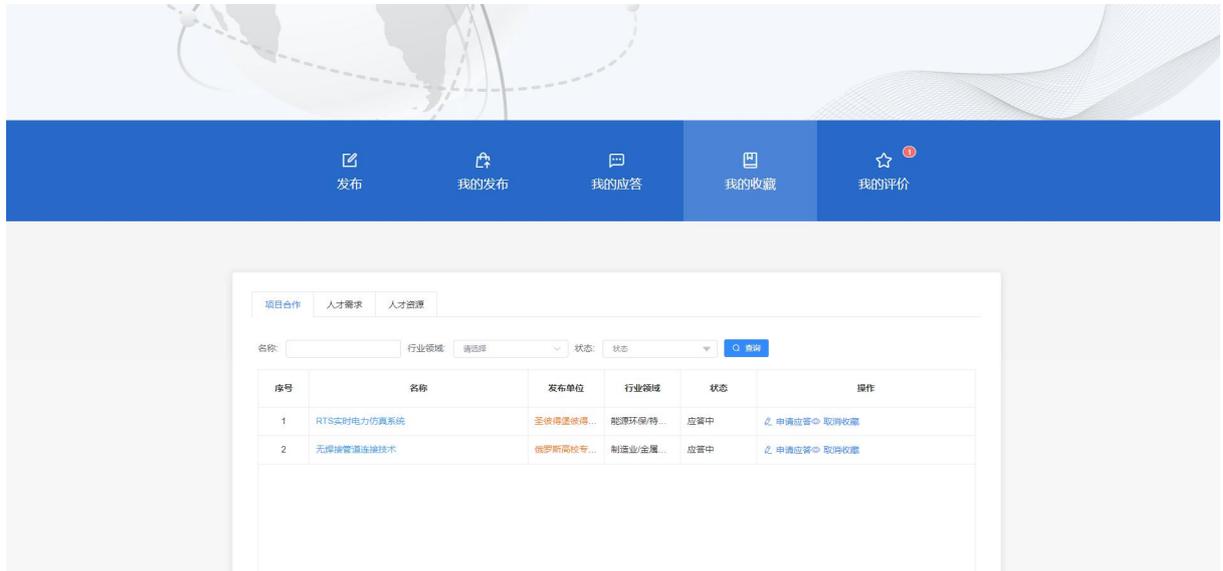
## 2.6.3 退出应答



操作步骤:

- 1) 列表页点击“退出应答”按钮，可退出应答。退出应答需接受发布方的评价，评价信息可在“我的评价”中查看。

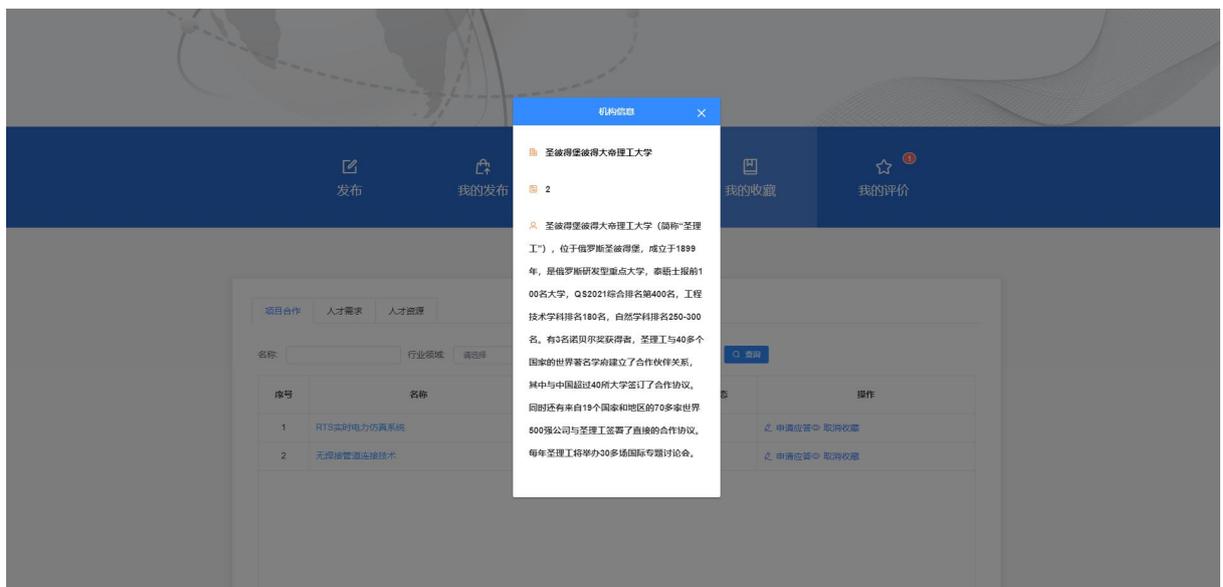
## 2.7 我的收藏



操作步骤:

- 1) 点击用户操作区“我的收藏”按钮，切换到对应列表页。

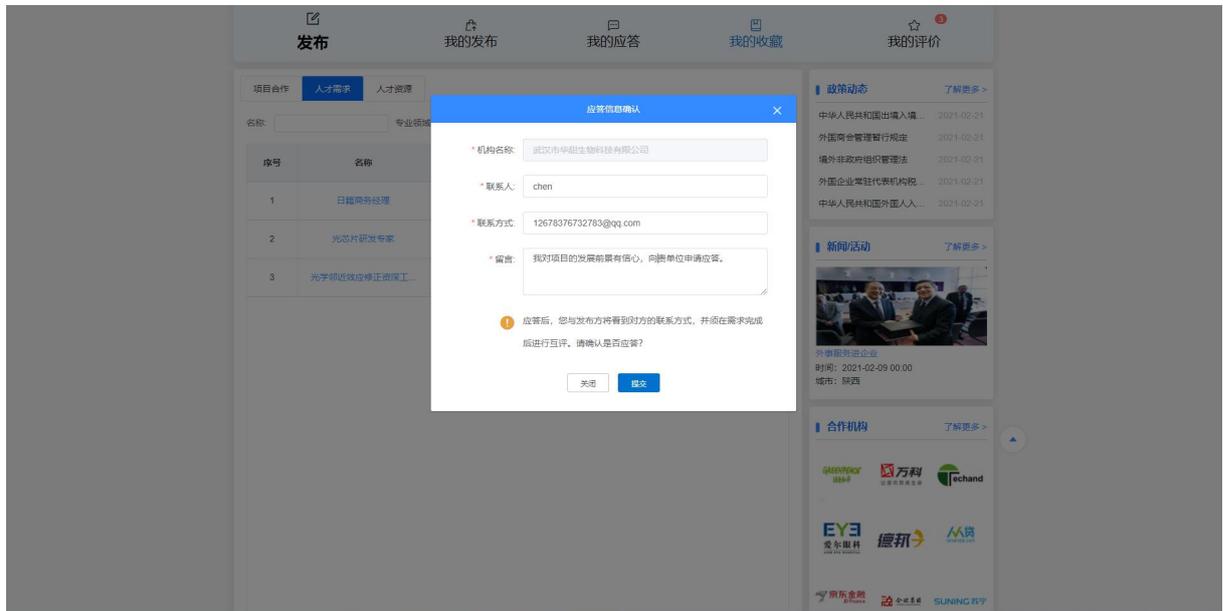
### 2.7.1 查看发布单位



操作步骤:

- 1) 列表页点击“发布单位”按钮，可查看对应机构的信息。

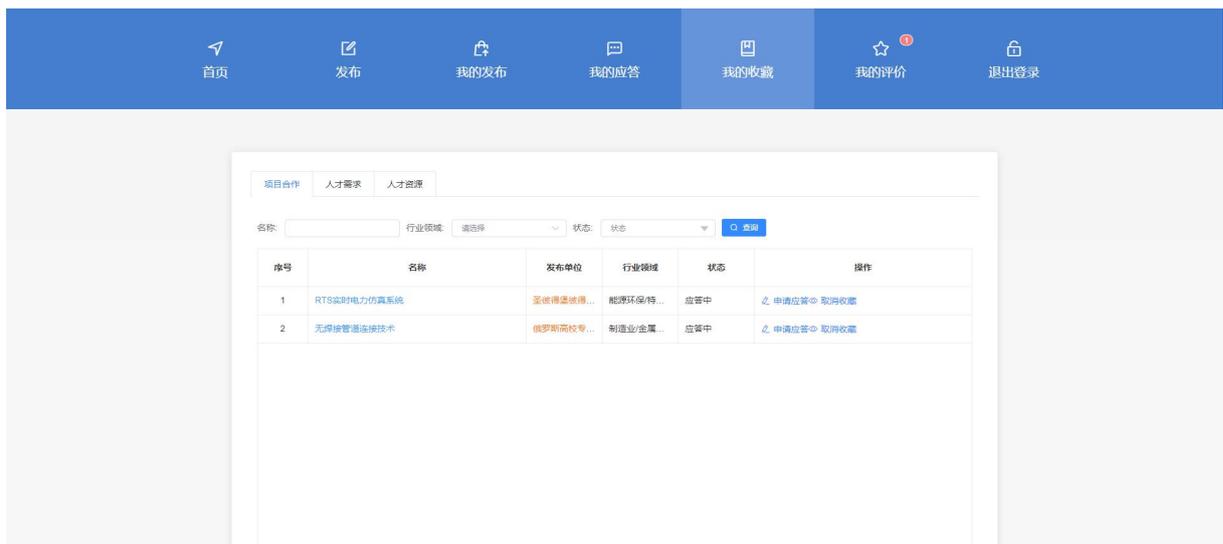
## 2.7.2 申请应答



操作步骤：

- 1) 列表页点击“申请应答”按钮，填写相应的申请应答信息。
- 2) 点击“提交”按钮，完成“应答”操作。

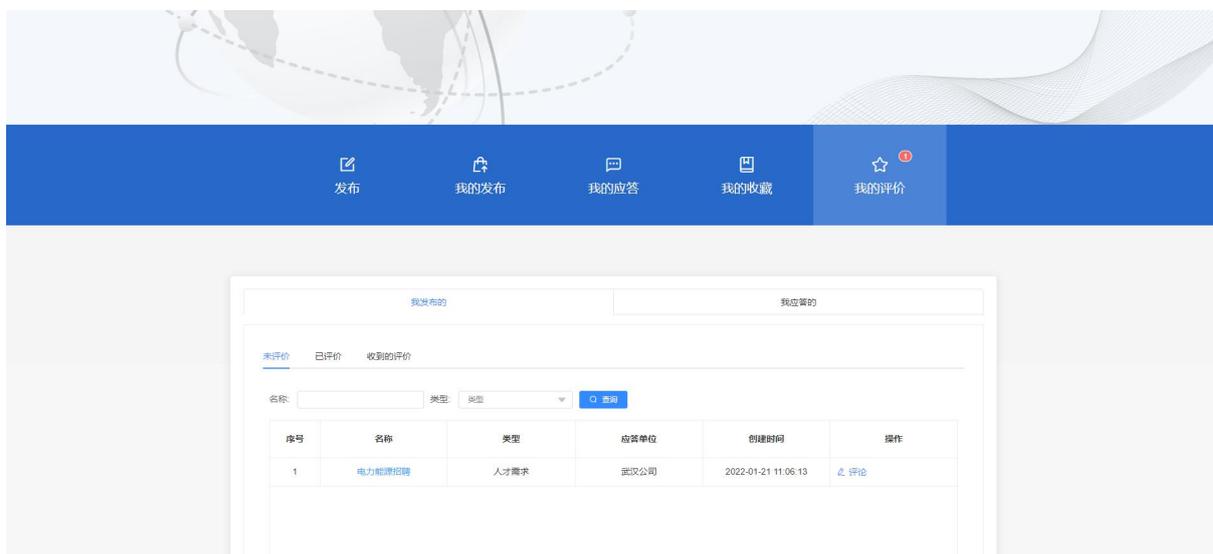
## 2.7.3 取消收藏



操作步骤：

- 1) 列表页点击“取消收藏”按钮，可取消收藏该项目。

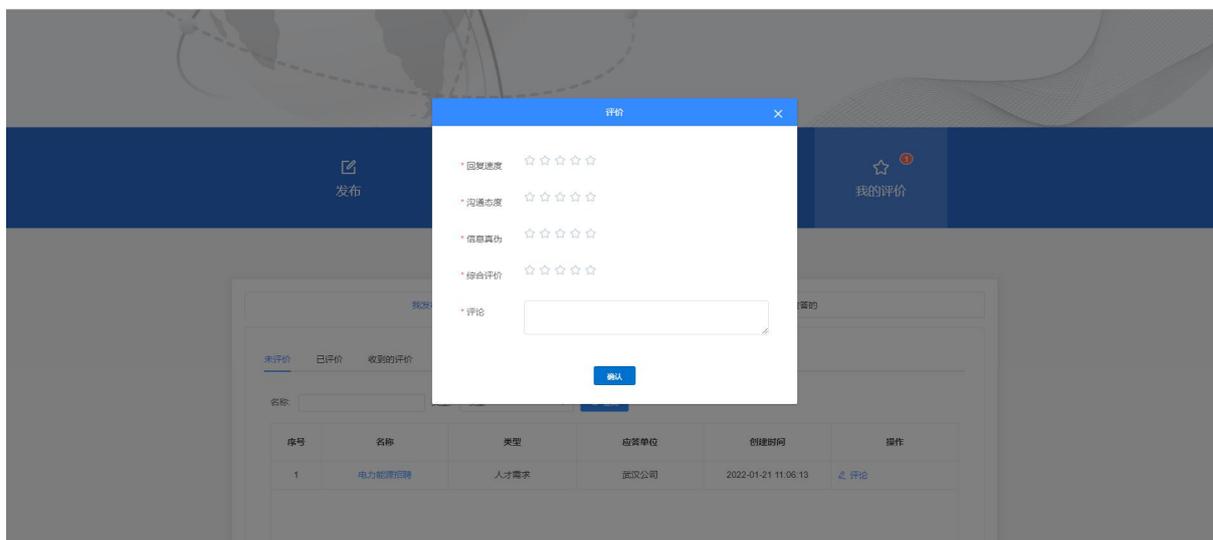
## 2.8 我的评价



操作步骤：

- 1) 点击用户操作区“我的评价”按钮，切换到对应列表页。
- 2) “我的评价”分为二个模块（我发布的、我应答的）。
- 3) 点击“我发布的”或“我应答的”按钮，又分为“未评价”、“已评价”和“收到的评价”三个模块。

### 2.8.1 评价



操作步骤：

# 海外人才交流洽谈系统

- 1) 点击“评价”按钮，可对发布方（应答方）进行评价。
- 2) 评价分“回复速度”、“沟通态度”、“信息真伪”和“综合评价”四个维度，用户可进行打分。
- 3) 用户可对发布方（应答方）进行一段评论。

## 2.9 政策动态





## 操作步骤：

- 1) 点击“政策名称”可查看详情。
- 2) 点击“了解更多”按钮可查看更多政策动态。
- 3) “政策动态”（包含“法律”、“行政法规”、“部门规章”、“政策性文件”），用户可点击“政策名称”查看详情。

## 2.10 新闻活动





**EXPERTS ONLINE**  
海外人才交流洽谈系统

2021-04-26 “科技创新支撑乡村振兴发展——乡村规划和智慧农业合作交流对接会”在深举办  
2021年4月24日，“科技创新支撑乡村振兴发展——乡村规划和智慧农业合作交流对接会”（以下简称交流对接会.....



2021-04-02 2021年度国家自然科学基金外国学者研究基金项目指南  
国家自然科学基金外国学者研究基金项目旨在支持自愿来华开展研究工作的外国优秀科研人员，在国家自然科学基金资助.....



**EXPERTS ONLINE**  
海外人才交流洽谈系统

“科技创新支撑乡村振兴发展——乡村规划和智慧农业合作交流对接会”在深举办

2021年4月24日，“科技创新支撑乡村振兴发展——乡村规划和智慧农业合作交流对接会”（以下简称交流对接会）在第十九届中国国际人才交流大会期间举办，科技部农村科技司副司长蒋丹平、外国专家服务司副司长李昕、中国农村技术开发中心主任邓小明、国际人才交流中心副主任夏兵，江西省科技厅副厅长陈炜蓉，江苏省外国专家局局长杨小平，深圳市科技创新委党组成员、一级巡视员邱宜，上海展望计划公益促进中心理事长符钢战，韩国乡村振兴厅国立园艺特作科学院农业研究官田熙，欧洲农村发展村镇能人协会原主席、芬兰乡村行动协会主席佩特里·米凯尔·林内等嘉宾出席交流对接会。



操作步骤：

- 1) 点击“活动名称”可查看详情。
- 2) 点击“了解更多”按钮可查看更多新闻活动。

## 2.11 合作机构

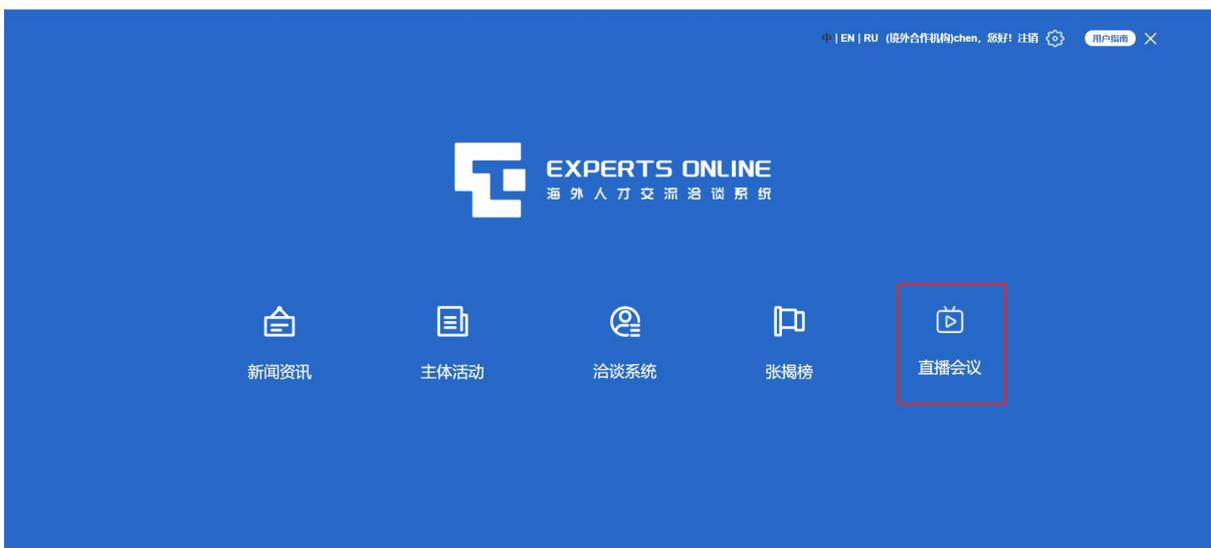




操作步骤：

- 1) 首页展示合作机构的 LOGO
- 2) 点击“机构 LOGO”可跳转到展厅页面。
- 3) 点击“了解详情”按钮，可查看更多“合作机构”。

## 2.12 直播会议



操作步骤：

- 1) 首页右上角点击



- 2) 点击“直播会议”可跳转到直播页面。
- 3) 点击需要观看的直播，进入本直播的详细内容。
- 4) 点击“进入直播”即可观看直播。